

Трудове право - це системна сукупність правових норм, що регулюють трудові відносини, які виникають у процесі реалізації особою права на працю.

Предмет трудового права повинен дати відповідь, які саме суспільні відносини реалізуються цією галуззю права. Причому, розвиток нових соціально-економічних умов не міг не відбитися на характері трудових відносин в нашій державі. З переходом до ринку трудові відносини стали значно різноманітнішими, з'явилися нові суспільні зв'язки, а старі організаційно-правові форми організації праці наповнилися новим соціальним змістом. Перед усім, в нашому законодавстві з'явився термін "найманий працівник", який раніше не визнавався, а сьогодні став базовим поняттям, що застосовується у законах і підзаконних нормативно-правових актах.

Мета вивчення дисципліни полягає у засвоєнні студентами обсягу знань, що формують юридичне мислення; набутті навичок щодо застосування теоретичних правових знань у практичних управлінських ситуаціях, а також навичок самостійної роботи, необхідних для подальшого поглиблення й своєчасного оновлення професійних менеджерських знань, формування правосвідомості і правової культури у майбутніх працівників ділової еліти.

Завданням дисципліни є набуття студентами таких знань та навичок: знати та вміти аналізувати норми трудового законодавства, їх вплив на стратегічне планування, застосовувати норми трудового права у практичних ситуаціях при роботі з кадровими ресурсами, профспілками, партнерами, державними органами, правильно користуватися правовою термінологією, працювати з договорами, звітністю та іншою кадровою документацією, будувати свою управлінську діяльність на принципах, що закріплені в діючому трудовому законодавстві.

Результати вивчення дисципліни включають знання та розуміння як діяти та бути в конкретних практичних ситуаціях в управлінських відносинах і передбачають теоретичну та практичну підготовку з таких питань:

- поняття трудового права як галузі права України та його місце в системі права України;
 - поняття і класифікація джерел трудового права;
 - правові форми працевлаштування;
 - правове регулювання колективного і трудового договорів;
 - робочий час та час відпочинку;
 - порядок оплати праці;
 - охорона праці;
 - дисциплінарна та матеріальна відповідальність;
 - трудові спори та порядок їх вирішення;
 - контроль за дотриманням законодавства про працю.
- Після вивчення цієї дисципліни студенти повинні:
- мати знання і навички в галузі трудового права на основі розгляду управлінських ситуацій;
 - вміти орієнтуватися у чинному трудовому законодавстві, правильно його тлумачити і застосовувати на практиці при розробці комплексного підходу управління;
 - визначати цілі, завдання, принципи, інструментарій трудового права;
 - керуватись нормами і принципами діючого трудового законодавства і локальних нормативних актів у адміністративній та управлінській діяльності, при розробці програм по розвитку трудових ресурсів;
 - зважати на юридичні обмеження в процесі стратегічного планування;
 - усвідомлювати свою професійну приналежність, зважаючи на отриманні знання трудових норм, які уявляють собою основу управління;
 - аналізувати і прораховувати управлінську ситуацію на підприємстві з юридичної точки зору.
- Студенти повинні вміти;
- застосовувати чинне трудове законодавство в управлінській діяльності при підборі і призначенні службовців, в питаннях оцінки трудової діяльності працівників;
 - укладати і змінювати трудові договори, а також припиняти їх дію;

- складати проекти колективних договорів, враховуючи оцінку існуючих ресурсів і майбутніх потреб працівників;
- вирішувати колективні та індивідуальні трудові спори, що можуть виникнути в менеджерській діяльності;
- складати висновки і подавати пропозиції щодо правомірності накладення матеріальної та дисциплінарної відповідальності;
- взаємодіяти з державними органами, що здійснюють нагляд за дотриманням законодавства про працю.