

Предметом вивчення дисципліни “Менеджмент персоналу” є загальні закономірності, принципи формування, функціонування та розвитку системи управління персоналом; управлінські відносини.

Метою викладання дисципліни “Менеджмент персоналу” – ознайомити студентів з основними завданнями і змістом менеджменту персоналу, літературою з питань теорії та практики кадрової роботи на підприємствах, а також допомогти їм у самостійній роботі по вивченню проблеми з підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації персоналу підприємства, проблем менеджменту персоналу як цілісною системою цілеспрямованого впливу на кадровий склад організації для забезпечення ефективної діяльності колективу і задоволення результатами праці.

Згідно з вимогами програми навчальної дисципліни студенти після засвоєння кредитного модуля мають продемонструвати такі результати навчання:

знання:

- формування у студентів стійких знань з теорії менеджменту персоналу;

уміння:

- набуття студентами навичок та уміння самостійно вирішувати деякі практичні питання менеджменту персоналу;
- розуміти роль та значення персоналу в досягненні цілей організації;
- вміти визначати основні аспекти діяльності відділу кадрів (менеджерів персоналу);
- вміти визначати проблеми, які стоять перед керівництвом в галузі управління персоналом, та знаходити шляхи їх вирішення;
- оцінювати фактори, що впливають на менеджмент персоналу;

досвід:

- мати загальне уявлення про розвиток теорій кадрового менеджменту;
- набути знання та вміння використовувати психологічні принципи формування малих груп та вирішення конфліктів в конкретних практичних ситуаціях;
- усвідомлювати головні правові, соціальні та політичні сили. Які впливають на роботу з персоналом.

Зміст навчальної дисципліни

Розділ 1. Теоретичні засади менеджменту персоналу організації.

Тема 1. Предмет і зміст дисципліни “Менеджмент персоналу”

Тема 2. Система управління персоналом

Розділ 2. Планування роботи з персоналом організації.

Тема 3. Аналіз і планування персоналу

Розділ 3. Технологія управління персоналом організації

Тема 4. Професійний підбір і використання персоналу

Розділ 4. Управління розвитком персоналу організації.

Тема 5. Розвиток персоналу

Тема 6. Мотивація і стимулювання праці та їх значення в управлінні персоналом

Розділ 5. Оцінка результатів діяльності персоналу організації

Тема 7. Методи оцінки якості роботи персоналу різних функціонально-кваліфікаційних груп

Тема 8. Ефективність управління персоналом